

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Jurca Roxana Cătălina
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	Roxana_mihale@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	
Sex	F

Experiența profesională

Perioada ocupat	20 ianuarie 2014-prezent
Funcția sau postul ocupat	consilier juridic
Activități și responsabilități principale	· consultanta, asistenta si reprezentarea autoritatii sau a institutiei publice ori a persoanei juridice in favoarea careia exercita profesia, apara drepturile si interesele legitime ale acestora in raporturile lor cu autoritatile publice, institutiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic in conditiile legii.

Consiliul Județean Bihor

Numele și adresa angajatorului	17 decembrie 2012-19 ianuarie 2014
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Referent

Activități și responsabilități principale

Înregistrare documente

Numele și adresa angajatorului

Consilul Județean Bihor

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ,

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest "Vasile Goldis"
Facultatea de Științe Juridice
Specializare: Drept administrativ și administrație publică

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Drept civil, Drept penal, Procedură civilă Procedură penală, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Oradea
Facultatea de Științe Juridice
Specializare Drept

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Teoretic "Lucian Blaga"

Calificarea / diploma

Diplomă de capacitate

obținută

Română, Matematică, Istorie, Geografie, Biologie, Engleză, Franceză etc.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Școala cu clasele I – VIII „Mihai- Bravu”

Numele și tipul instituției de învățământ

/ furnizorul de

formare

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator independent	C2	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare și relaționare - prezență efectivă și ascultare activă, selectarea căilor și mijloacelor adecvate, adaptarea la situații noi și neprevăzute, identificarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, mediere și negocierea conflictelor, adecvarea comportamentului în raport cu interlocutorii

Dinamică

Competențe și aptitudini organizatorice

Lucru in echipa - Am făcut parte din diverse grupuri de lucru Organizată și atentă la detalii. Experiență în munca cu oamenii.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizare mijloace multimedia

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows XP
Microsoft Office (MS Word, MS Excel , MS PowerPoint)
SPSS.
Internet Explorer, Google Chrome

Alte competențe și
aptitudini

Punctualitate, seriozitate, aptă de a acumula noi cunoștințe, spirit de observație
Bune aptitudini de lucru cu copii

Înscrișă în Colegiul Consilierilor juridici din decembrie 2015

Permis(e) de conducere

Categoria B